

Standardmodeller för administrativa lokaler

UPPRÄTTAT AV FASTIGHET

 VÄSTERBOTTENS
LÄNS LANDSTING



Innehåll

Sida

Inledning

- Administrativa lokaler vid VLL..... 3
- Administrativa lokaler sett ur ett förvaltningsperspektiv..... 3
- Allmänt om kontorslokaler..... 3-4
- Beskrivning..... 4
- Hänvisningar..... 4
- Övrigt 4

Typrum

- Eget kontor..... 5
- Små kontorslandskap..... 6
- Mellan kontorslandskap..... 7
- Stora kontorslandskap 8-9

Inledning

Administrativa lokaler vid Västerbottens läns landsting

Detta dokument ska användas vid alla projekt som rör administrativa lokaler inom VLL.

De kontors-/administrativa lokaler som finns vid VLL är av olika storlek och standard, verksamheter har dessutom olika inriktningar och önskemål. Det är därför angeläget att det finns riktlinjer vid anpassning och upprustning av administrativa lokaler och anläggning av nya.

Målsättningen är att rum för administrativa funktioner ska ha ett genomgående designkoncept och ge upplevelse av kvalitet, trivsel och arbetsro.

Administrativa lokaler sett ur ett förvaltningsperspektiv

Planlösningen ska vara generell och flexibel. En flexibel administrativ lokal ska ge möjlighet till förändringar både vad det gäller verksamhetsinnehåll och antal arbetsplatser .

De föreskrivna utförandena samt material- och kulörer har valts för att minimera framtida förvaltningskostnader.

- Glaspartier, fönster i dörrar och dylikt ska användas endast i särskilda fall.
- Skjutdörrar ska endast användas i särskilda fall då dessa håller sämre än vanliga dörrar och har sämre ljudisolering.
- Golvmaterial ska i första hand vara homogena plastmattor med uppvik på väggar. Plastmattor är hållbara mot slitage och uppvik sockel är mer tåligt mot mekaniskt slitage än träsockel. Plastmattor underlättar även städning.
- Neutrala kulörer på ytskikten står lättare emot svängande trender vilket kan medföra färre ommålningar och mattbyten. Vita väggar ger också ett bättre resultat vid bättringsmålning av småskador. Materialval för ytskikt och färgsättning ska harmonisera med varandra och vara hållbara över tid.

Allmänt om kontorslokaler

En kontorsarbetsplats är att betrakta som en funktion – inte bunden till person.

Kaprum med klädförvaring och låsbara väskskåp ska finnas i anslutning till landskap.

Rekommendation för antal WC är 1/15 antal personer, RWC bör finnas på varje våningsplan.

Tysta rum för små möten, känsliga samtal och telefonmöten. Antal ska anpassas till verksamhetens behov. Rekommendation: 1 rum/ 10-12 antal arbetsplatser.

Möteslokaler i olika rumsstorlekar och med olika typer av möbleringar. Antal ska anpassas till verksamhetens behov. Rekommendation: 1/10-12 antal arbetsplatser.

Kopieringsrum med gemensam utrustning som till exempel skrivare, kopiator, postfack, pappersförvaring och återvinning ska finnas i enskilt rum i anslutning till arbetsplatser.

Personalrum/pausrum med pentry och möjlighet att värma och äta mat ska finnas att tillgå.
Dagsljus bör finnas i alla kontorsrum med undantag för arbetsplatser som endast nyttjas tillfälligt.
Ljudkrav på kontor, tysta rum och mötesrum enligt VLL:s standard där även ljuddämpande material ska tas hänsyn till.

Ventilation ska anpassas till VLL:s standard.

Materialval och kulörer ska anpassas till byggnaden, VLL:s krav och vara hållbara över tid.

Inredning och utrustning ska anpassas efter arbetstagarens förutsättningar och arbetskrav samt främja variation och arbetsbelastning.

Beskrivning

De olika benämningarna:

- Kontor 1 person, även kallat cellkontor. Inreds enl VLL:s typrumsbeskrivning.
- Små kontorslandskap: 2-3 personer
- Mellanstora kontorslandskap: 4-9 personer
- Stora kontorslandskap: 10-24 personer
- Kombikontor: fast arbetsplats men med många grupparbetsplatser och ytor för tillfälliga team och spontana möten.
- Flexibla landskap: ingen fast arbetsplats utan placering beroende på arbetsuppgift, olika typer av miljöer och rumsligheter.

Hänvisningar

Övrig beskrivning av inredning och utrustning inkl VVS och el, se:

VLL:s Typrumsbeskrivning för respektive rumstyp, samt Projekteringsanvisningar

Hemsida: www.vll.se

För exempel och beskrivning av lös inredning se: VLL:s Sammanställning möbler

Övrigt

Planer som illustrerar möbleringsalternativ visas inte i skala.

Rekommenderade ytor inkluderar enbart kontorsarbetsplatser och inte t ex tysta rum, personalrum, wc, kopiering mm

Kontor 1 person



Illustration, Kontor 1 arbetsplats med bakomförvaring och hyllor

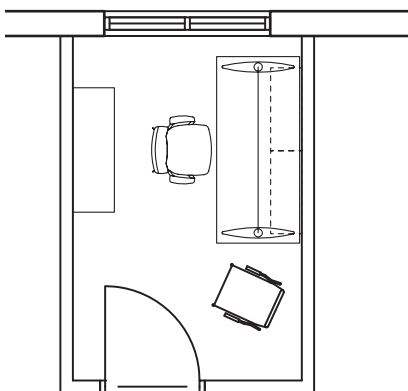
Kontor 1 personer

Lämplighet: Vid behov av att ta emot besökare och/eller har enskilda samtal

Yta: 7-10 m²

Innehåll inredning enligt typrum: Kontor

Möbleringsalternativ



1 arbetsplats med bakomförvaring och/ eller hyllor på vägg

Med möjlighet till besöksplats

Rummet kan förses med garderob alternativt klädkrok

Små kontorslandskap



Illustration, 2 platser mot varandra med bakomförväring

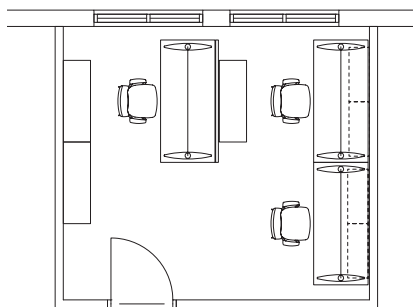
Kontor 2-3 personer

Lämplighet: Administrativa arbetsuppgifter t ex kontorsarbete vid dator och telefon

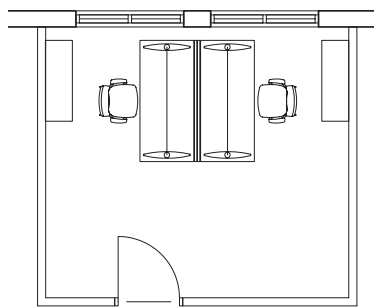
Yta: 14-20 m²

Innehåll inredning enligt typrum: Kontor

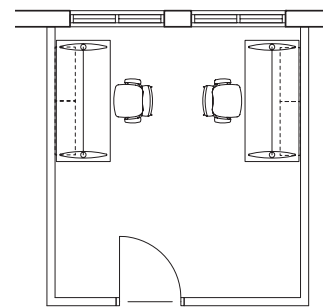
Möbleringsalternativ



3 platser bakom varandra
Med bakomförväring



2 platser mot varandra
Med bakomförväring



2 platser från varandra
Utan bakomförväring

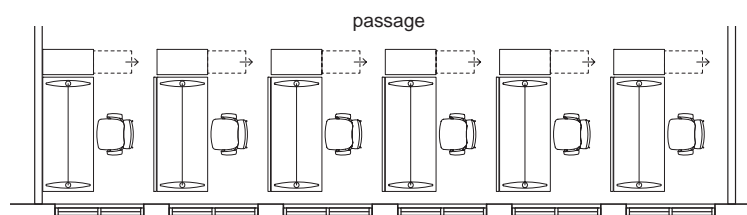
Mellan - stort kontorslandskap



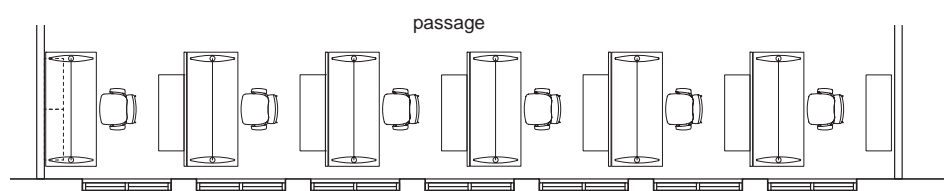
Landskap 4-9 personer
Lämplighet: Administrativa arbetsuppgifter, kan främja interaktion mellan medarbetare och medger snabba informationsflöden
Yta: 6-8 m² / person
Innehåll inredning enligt typrum: Kontor

Illustration, 6 platser bakom varandra med sidoförvaring

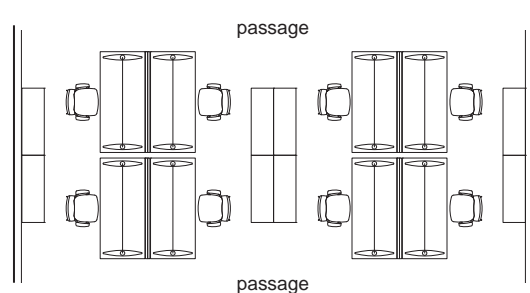
Möbleringsalternativ



6 platser bakom varandra
Med sidoförvaring



6 platser bakom varandra
Med bakomförvaring



8 platser mot varandra, del av landskap
Med bakomförvaring

Stora kontorslandskap



Illustration 10-40 platser mot varandra
Med bakomförväring, tysta rum och grupprum

Landskap 10- < personer

Lämplighet: Administrativa liknande arbetsuppgifter, främjar interaktion och samarbete

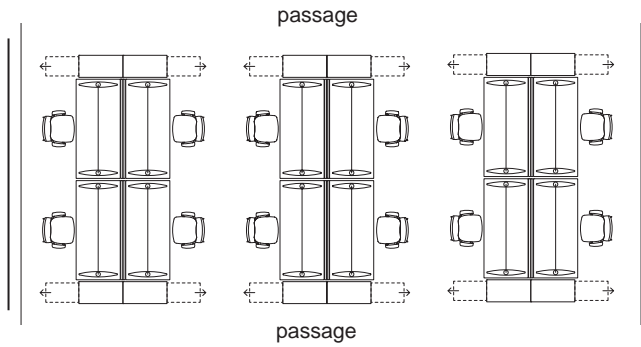
Yta: 6-8 m² / person

Innehåll inredning enligt typrum: Kontor

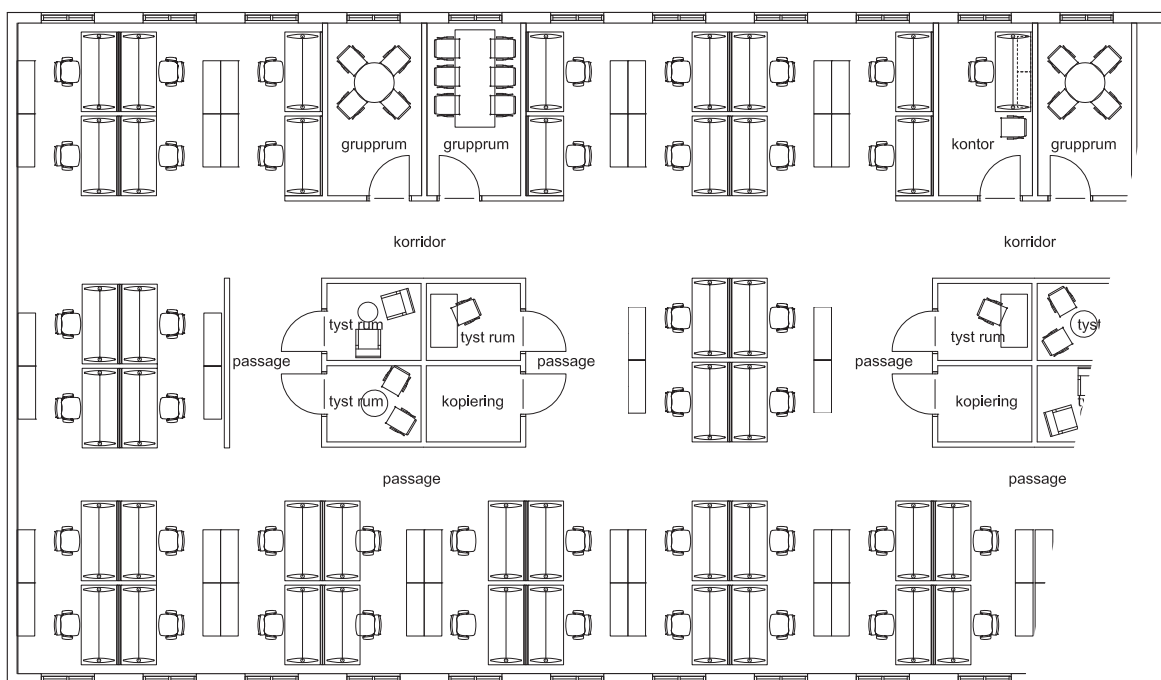
Kan även fungera som flexi/kombi kontor då bör man öka antalet grupprum och mötesplatser.

Stora kontorslandskap

Möbleringsalternativ



12 platser mot varandra, del av landskap
Med sidoförvaring



10-40 platser mot varandra
Med bakomförvaring, tysta rum och grupprum